

SemTrac Consulting AG ist ein führender Full-Service-Dienstleister für die Immobilienwirtschaft und für Finanzdienstleister. Wir erstellen Software für Immobilienfonds, setzen bei Kunden SAP-Programme ein und betreiben Rechenzentren im Auftrag unserer Kunden, die zu den Großen der Branche gehören. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## Team-Assistenz (m/w)

für unseren Hauptsitz in Stephanskirchen.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Angeboten
- Auftragsbearbeitung
- Abrechnungen
- Internes Projektmanagement

### Ihr Profil:

- Erfahrung im modernen Büro
- Qualifizierte Excel-Kenntnisse
- Qualifizierte PowerPoint-Kenntnisse
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Grundkenntnisse der IT-Branche
- Engagement und Teamgeist
- Strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Hohe Eigenverantwortlichkeit
- Ein wachstumsorientiertes Unternehmen
- Eine attraktive Vergütung
- Leicht variable Arbeitszeiten – 4 Vormittage

**Interesse?** Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit gewünschtem Eintrittstermin an Ulrich Schach: [Schach@SemTrac.com](mailto:Schach@SemTrac.com)

Weitere Informationen unter [www.SemTrac.com](http://www.SemTrac.com)